

Académie Lean Services et Office

Comprendre et appliquer une stratégie Lean dans les Services et les Fonctions support

Intervenant :

Catherine Chabiron, Executive Lean Coach, enseignant à l'Institut Lean France et à Telecom ParisTech.

Objectifs :

- Le Lean est une stratégie alternative d'entreprise qui a fait ses preuves. L'objectif de l'Académie est d'en décliner les concepts et outils sur les activités de Services et de Fonctions Support
- Le Lean en ingénierie et le Lean en informatique font l'objet d'une Académie dédiée

Bénéfices pour les participants :

L'Académie Lean Services et Office s'adresse aux managers dans les activités de Services ou dans des Fonctions support, et qui souhaitent adopter et faire adopter une stratégie de Lean management.

Ils découvriront et mettront en œuvre une nouvelle approche managériale :

- **Aller voir sur le terrain (Find)** le fonctionnement réel des équipes et les contraintes que nos produits ou services créent chez les clients.
- **Accepter** que les problèmes à résoudre ne sont pas nécessairement ceux qu'on pensait (**Face**)
- **Apprendre** à utiliser les outils type du lean management pour traiter les problèmes identifiés (**Frame**) : Juste à temps, Jidoka, Standards, Kaizen.
- **Construire** petit à petit, avec l'aide de tous, des solutions qui créeront de la croissance durable pour l'entreprise (**Form**).
- Bénéficier des différentes expériences et angles de vue qu'offre la formule de **gemba walks** (visites terrain) chez chacun des participants.

Moyens pédagogiques :

10 journées sur 10 mois, de septembre à juin.

Structure type d'une journée en entreprise :

- Gemba walks dans les services de l'entreprise accueillant le groupe ce jour-là (France)
- Apport théorique (cf thème de la journée)
- Etudes de cas / serious games sur le thème du jour.

Lieu :

Dans les entreprises des participants, chaque entreprise accueillant le groupe au moins une fois.

Compte tenu de la formule « gemba », **un maximum de 14 participants (ou 7 entreprises) est accepté.**

Validation des acquis :

Exposé sur un des thèmes abordés appuyé sur l'expérience du participant

Budget :

Budget global de 5000 € HT par entreprise. Ce prix forfaitaire inclut la possibilité pour l'entreprise d'inscrire 1 à 2 personnes maximum à chaque journée **et engage l'entreprise sur les 10 sessions**. Payable en 2 échéances de 2000 € HT pour 2018 et 3000 € HT pour 2019 HT.

Renseignements : Contactez info@leanfrance.fr

Bulletin d'inscription à l'Académie Lean Services / Office

	Participant n°1	Participant n°2	Contact Service Formation	Contact Facturation
Nom				
Prénom				
Société				
Fonction				
E-mail				
Téléphone				
Adresse de facturation				

Bon de commande obligatoire : OUI NON SI OUI => N° de Bdc :

L'entreprise s'engage sur le Cycle 2018 - 2019 (10 journées) de l'Académie Lean Services et Office et sur le budget global de 5000 € HT, payable en 2 fois, 2000 € HT en septembre 2018 et 3000 € HT en janvier 2019.

Thématiques traitées et dates dans le cursus :

1 - Le Lean dans les bureaux comme alternative pérenne au management financier	17 Septembre 2018
2 - FIND & FACE - Comprendre ses clients et mesurer leur satisfaction	16 Octobre 2018
3 - FIND & FACE - Comprendre le fonctionnement de l'entreprise par le gemba et l'analyse des flux	21 Novembre 2018
4 - FRAME - Construire la qualité – Jidoka, résolution de problèmes, kaizen 6 points	18 Décembre 2018
5 - FRAME - Transposer le Juste à Temps aux flux dans les bureaux	23 Janvier 2019
6 - FRAME – S'appuyer sur le Management visuel	20 Février 2019
7 - FRAME – Organiser l'amélioration continue – standards, suggestions et kaizen	20 Mars 2019
8 - FORM - Construire la stratégie et développer une organisation apprenante - Hoshin Kanri	17 Avril 2019
9 - Synthèse – de l'amélioration continue à l'innovation	14 Mai 2019
10 - Synthèse – le lean manager	19 Juin 2019

Date, Signature et cachet de l'entreprise

Pour plus d'informations,
contactez : info@leanfrance.fr